

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 41/2021 Pregão Presencial Nº: 12/2021

O Município de Alfenas/MG , com endereço à Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85 , CNPJ nº 04.372.444/0001-09 , isento de inscrição estadual, através do seu Pregoeiro, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 41/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº 12/2021** do tipo **menor preço por item** cuja Sessão Pública para recebimento das propostas se dará no dia 21 de julho de 2021, às 09:00 horas, na Sala de Licitações desta Câmara, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, em Alfenas-MG. A licitação será regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto nº 1037 de 09/07/2003 com alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e no que couber, regida pela Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, e pelas demais condições fixadas neste edital.

I – DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de informática para uso na Câmara Municipal no exercício de 2021, atendendo às descrições e quantitativos estimados no anexo I deste edital, que fica fazendo parte integrante do mesmo.

II – DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. – Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

2.2. - Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

a) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou Distrito Federal;

b) estejam sob regime de concordata ou falência;

2.2.1. - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

2.3. - Poderão participar as empresas interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - CRC da Câmara Municipal de Alfenas, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta "ON-LINE", no momento oportuno da licitação.

2.4. - As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontrem cadastradas no CRC da Câmara Municipal de Alfenas, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.1 do Edital, observando-se os respectivos prazos de validade. Já aquelas cadastradas no CRC além da consulta prevista no item 2.3, ficam obrigadas a apresentar o (s) documento (s) relacionado (s) na (s) alínea (s) "e" do item 7.1.

2.5. - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-símile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou a quem o mesmo designar da Equipe de Apoio.

2.6. - O representante legal deverá apresentar-se ao pregoeiro, na data e hora e local estipulados neste instrumento convocatório munidos dos seguintes documentos:

a) Procuração (Modelo anexo IV deste Edital)

b) Envelope nº 01 - Proposta de Preços e Especificações técnicas, se for o caso.

c) Envelope nº 02 - Documentos Habilitatórios.

2.7. A Câmara Municipal de Alfenas resguarda o direito de não aceitar proposta via correio com protocolo daquele órgão.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1.- O Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada neste Edital, dando início ao credenciamento e identificação dos representantes dos proponentes;

3.2. Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o representante único do proponente participante, deverá apresentar-se ao Pregoeiro, quando convocado para credenciamento, devidamente munido de documento de identidade, observando o que se segue:

3.3. O representante legal do licitante deverá comprovar a sua legitimidade para o exercício da função mediante apresentação de documento da empresa (contrato social, registro de firma individual, etc.) ou procuração, da qual deverá constar a outorga de poderes necessários para formulação de propostas e a prática dos demais atos inerentes ao Pregão, inclusive de dar lances, devendo esta vir acompanhada dos documentos de constituição da empresa.

3.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo IV.

3.5. O credenciado deverá apresentar, ainda, Declaração conforme modelo do Anexo III.

3.6. OS DOCUMENTOS DE QUE TRATAM OS ITENS 3.2, 3.3 E 3.5 DEVERÃO SER APRESENTADOS ANTES DO INÍCIO DO CERTAME, FORA DOS ENVELOPES.

IV – DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e subsidiariamente Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com este edital e seus anexos.

4.2. Na data e hora aprazadas, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deverá credenciar-se junto ao pregoeiro na forma dos itens 3.2, 3.3 e 3.5.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e especificações técnicas (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE Nº 1.

4.4. Após o pregoeiro declarar a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados e lacrados, das licitantes participantes e não vencedoras do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

4.6. A indicação nos envelopes, caso esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, desde que não cause dúvida quanto a seu conteúdo ou não atrapalhe o andamento do processo não será motivo para exclusão do procedimento licitatório.

V - DAS PROPOSTAS

5.1. As licitantes deverão apresentar envelope lacrado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À

CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS

PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO

PREGAO PRESENCIAL Nº 012/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2021

ENVELOPE Nº "01" - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, ENDEREÇO E CNPJ

5.2. As propostas, em envelope fechado, deverão ser digitadas, datilografadas ou impressas em formulário contínuo da empresa, ou na forma do modelo de proposta fornecido pela Câmara Municipal de Alfenas, redigidas em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinadas e/ou rubricadas em todas as folhas por quem de direito e deverá conter os seguintes elementos:

a) marca e especificações técnicas do item cotado;

b) preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos, relativos ao item cotado já incluso todos os tributos, fretes, seguros, e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento dos produtos. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

c) prazo de validade do(s) produto(s) de acordo com as especificações descritas no objeto deste Edital;

d) prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data prevista para a abertura das propostas;

5.3. A oferta deve ser firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.4. Caso o prazo de validade do produto objeto deste Edital e o prazo de validade da proposta não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alínea “c”.

5.5. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.

No Envelope 01 – Proposta de Preços, além do formulário de proposta impresso, **deverá constar um pen drive com o arquivo digitado da proposta.**

Para isto, seguir os seguintes passos:

- 1) Entrar no site da Câmara Municipal na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”.



The image shows the website of the Câmara Municipal de Alfenas. The header features the city's logo and the text "Câmara Municipal de Alfenas" and "Legislatura 2017/2020". A navigation bar contains several menu items: "Página inicial", "A Câmara", "Veredores", "Reuniões", "Legislação", "Transparência", "Serviços ao Cidadão", and "Fale com a Câmara". The "Transparência" item is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a search bar with the text "Buscar no site: Digite uma palavra..." and a "Q Buscar" button. At the bottom of the page, there is a breadcrumb trail: "Você está aqui: / Página inicial / Transparência".

Transparência Pública

Veja também

[Acesso à Informação](#)

[Comissões Servidores](#)

[Compras e Licitações](#)

2) Clicar em Programa Proposta (.EXE) seguindo as instruções do lado esquerdo.



Compras e Licitações

PROGRAMA

Instruções

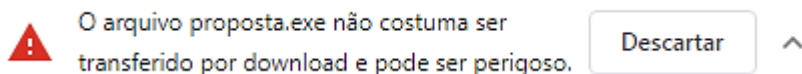
Clique no arquivo que deseja fazer o download.
Como fazer o download para salvar o arquivo:
Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)

Manual de Instruções

Download do Programa (.EXE)

3) Caso apareça esta mensagem



Clicar na seta “^” e em seguida em “Manter”. Desta forma, o programa para digitação de propostas (Programa Proposta) será baixado no seu computador.

4) Depois imprimir o “Manual de Instruções” que também aparece quando você entrar na aba “Transparência” / “Compras e Licitações”.

Câmara Municipal de
Alfenas
Legislatura 2017/2020

Página inicial A Câmara Vereadores Reuniões Legislação Transparência Serviços ao Cidadão Fale com a Câmara

Buscar no site: Digite uma palavra... Q Buscar

Você está aqui: / Página inicial / Licitações

Compras e Licitações

PROGRAMA

Instruções

Clique no arquivo que deseja fazer o download.
Como fazer o download para salvar o arquivo:
Clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção Salvar Destino Como;
Quando a próxima tela se abrir, escolha a pasta onde o arquivo deverá ser salvo;
Clique em Salvar.

Programa Proposta (.EXE)

Manual de Instruções

Download do Programa (.EXE)

Para utilizar o programa será necessário baixar outro arquivo que contém os itens do Pregão. Para baixá-lo você deverá clicar em Processos Licitatórios em Andamento onde aparecerá o Pregão 12/2021 - Material de Informática. Clicar em “Visualizar Arquivos” e preencher com os dados da sua empresa para poder ter acesso. Depois, basta clicar na opção “Arquivo com os itens do Pregão” e automaticamente o arquivo será baixado na pasta de Downloads do seu computador. (FAVOR NÃO CLICAR NO ARQUIVO BAIXADO QUE APARECE NO CANTO INFERIOR ESQUERDO DA TELA para que não dê problema quando ele for ser utilizado)

Agora é só executar o Programa **Proposta** que já foi baixado (neste momento você deverá utilizar o Manual de Instruções já impresso). Clicar em “Abrir processo”, clicar no arquivo baixado anteriormente na sua pasta de Downloads e clicar em “Abrir”. O cursor ficará piscando em “Marca”. A partir daí você digitará a Marca e o valor do item 1 e em seguida tecele ENTER para passar para a digitação do item 2 e assim sucessivamente.

Como no programa não aparece a UNIDADE DE FORNECIMENTO, você deverá ficar atento à descrição deste Edital (Anexo I), para que o preço não fique errado.

Ao finalizar todo o processo de digitalização da proposta, será necessário gerar o arquivo para levar na Câmara dentro do envelope da PROPOSTA juntamente com o arquivo impresso. O arquivo gerado ficará gravado em seu computador e você deverá gravá-lo no pen drive. OBS.: Este pen drive será devolvido à empresa no final do certame.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a)** forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b)** apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c)** apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d)** apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário, definido no objeto deste edital e seus anexos, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquele, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 8, incisos VI e VII, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão;

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;

6.4. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

6.7. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério de **Menor Valor por item**;

6.8. Em seguida o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito;

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

a) com base no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – CRC e documentação complementar exigida no edital; ou

b) no caso dos não cadastrados, da documentação exigida no edital.

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por item.

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o pregoeiro examinará as ofertas subsequêntes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o item do objeto deste edital;

6.12. Nas situações previstas nos subitens 6.6, 6.8 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, grupo de apoio e os proponentes presentes;

6.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

6.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos;

6.17. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

6.18. O pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação;

6.19. Caso exista algum fato que impeça a participação de alguma licitante, ou a mesma tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, esta será desclassificada do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

VII - DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02)

Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope lacrado contendo no frontispício os seguintes dizeres:

Á
CÂMARA MUNICIPAL DE ALFENAS
PRAÇA DR. FAUSTO MONTEIRO, 85, CENTRO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2021
ENVELOPE "Nº 02" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA. ENDEREÇO E CNPJ

7.1. O envelope "nº 02" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

Contrato Social (Ato Constitutivo, Estatuto)
Certidão Negativa de Débito com a Receita Federal
Certidão Negativa de Débito com o INSS
Certidão Negativa de Débito com o FGTS
Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal
Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
Prova de Regularidade Fiscal perante a Fazenda Estadual
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT
Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com até 30 dias de emissão

7.2. Certificado de Registro Cadastral (CRC) no Município de Alfenas. A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral), devidamente atualizado, substituirá todos os documentos acima, exceto: Anexo I – Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3. A documentação deverá:

a) estar em nome da licitante;

b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente.

c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.1.1. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos no art. 9 do Decreto n.º 1.037/2003 e posteriores alterações, devendo ser protocolado **pessoalmente ou via correio direcionado ao pregoeiro ou a algum membro da equipe de apoio, com AR.**

8.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.3. Dos atos do pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.4. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Se não reconsiderar sua decisão o pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.7. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo desta Câmara, observado o disciplinamento do item 8.3.

8.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal.

IX – DA ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação, em favor da licitante vencedora, será feita pelo pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

X – DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Presidente da Câmara Municipal, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

XI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
01.01.01.01.031.0100.3003.44905200	Equipamento e Material Permanente
01.01.01.01.031.0100.4001.33903000	Manutenção das Atividades Legislativas – Material de Consumo

XII- FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

12.1. A execução do objeto desta licitação será em estrita conformidade ao estabelecido no Anexo II, devendo ser entregue mediante solicitação do requisitante, e emissão da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras.

12.2. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), no prazo de 12 (doze) horas;

12.3. Estando em mora a licitante vencedora, o prazo para substituição do(s) produto(s), de que trata o item "12.2", não interromperá a multa prevista no item 16.1;

XIII – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. Para execução do objeto desta licitação, o adjudicatário atenderá o seguinte: O objeto será entregue na sede do Poder Legislativo, localizada na Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, nesta cidade, conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras

13.2. As despesas diretas e indiretas, inclusive frete e impostos atualmente devidos por lei correrá por conta do adjudicatário.

13.3. O(s) produto(s) deverá(ão) ser de 1ª qualidade e deverá(ão) obedecer as especificações contidas no Anexo I.

13.4. Resguardar garantias do Código de Defesa do Consumidor para execução do objeto.

XIV – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao contratado será realizado à vista da Nota Fiscal Eletrônica/fatura apresentada, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data final do adimplemento da obrigação. A Nota Fiscal Eletrônica deverá dar entrada diretamente no Setor de Compras da Câmara Municipal de Alfenas.

14.2. A nota fiscal eletrônica/fatura deverá constar o número do Processo de compra, nº da Ordem de Compra emitida pelo Setor de Compras desta Câmara.

14.3. Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

XV – FISCALIZAÇÃO

Caberá à licitadora, através de um representante nomeado pela Câmara Municipal de Alfenas, exercer a fiscalização sobre o(s) produto(s) adquirido(s) quando de seu recebimento, recebendo-o(s) provisória e definitivamente consoante o disposto no inciso II, alíneas “a” e “b” do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

XVI – DAS PENALIDADES

16.1. O atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente sujeitará a Contratada à multa de mora calculada sobre o valor estimado do contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 01 (um) dia, multa diária de 1%;

b) atraso superior a 02 (dois) dias, multa diária de 2%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

16.2. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Câmara Municipal de Alfenas poderá, garantida a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Câmara Municipal de Alfenas;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor estimado do contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Alfenas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor de tesouraria da Câmara Municipal de Alfenas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Câmara Municipal de Alfenas.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

17.2. Não será admitida a subcontratação pela licitante vencedora na execução do objeto deste Edital.

17.3. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

17.4. O Pregoeiro poderá, no interesse da Câmara Municipal de Alfenas, relevar omissões puramente formais nas propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação.

17.5. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas pela Câmara Municipal de Alfenas, nos casos de força maior, devidamente comprovados e para os quais não tenha dado causa a licitante vencedora.

17.6. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO

Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 27, V DA LEI Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES.

Anexo III – MODELO DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

Anexo IV – MODELO CREDENCIAMENTO

Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Anexo VI – MINUTA DO CONTRATO

17.7. A licitante vencedora será convocada para receber a Ordem de Serviço correspondente aos respectivos objetos desta licitação, ou a mesma será encaminhada por FAX ou e-mail, na forma do disposto no caput do art. 64 da Lei 8.666/93.

17.8. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da citada lei.

17.9. A Câmara Municipal de Alfenas reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

17.10. O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Praça Dr. Fausto Monteiro, nº 85, Centro, Setor de Processos Administrativos da Câmara Municipal de Alfenas, ou pelo telefone (0xx35) 3291-23 49, no horário de 08:00 às 17 horas. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 1.037/2003 com posteriores alterações e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.11. É competente o foro do Município de Alfenas para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Alfenas, 02 de julho de 2021.

Sandra de Oliveira Cardoso Leal

Pregoeiro

ANEXO I

Item	Descrição	Unid. Fornec.	Quantidade
101914	<p>1 - Microcomputador:</p> <p>1.1. Placa-mãe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Micro ATX • Processador: compatível com soquete LGA1200 • Memória: Suporte para DDR4 2666/2400/2133, 2 soquetes DIMM até 64 GB • Gráficos: integrados, HD, 1 porta D-Sub e 1 porta HDMI • Áudio: subsistema de áudio de alta definição de 7.1 canais • Rede: subsistema de LAN Gigabit (100/1000 Mbit) • Slots de expansão: 1 slot PCI Express x16 e 1 slot PCI Express x1 • Interface de armazenamento: 1 conector M.2 e 4 conectores SATA de 6 Gb/s • Suporte para RAID 0, RAID 1, RAID 5 e RAID 10 • 4 portas USB 3.2 e 2 portas USB 2.0 no painel traseiro • Detecção de tensão, temperatura e velocidade do ventilador • Aviso de superaquecimento e de falha do ventilador <p>1.2. Processador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soquete: FCLGA1200 • Número de núcleos: 4 • Número de threads: 8 • Velocidade: 3.6 GHz • Cache: 6 MB • Barramento DMI3: 8 GT/s • Extensões do conjunto de instruções: SSE4.1/4.2, AVX 2.0 • Litografia: 14 nm • TDP máximo: 65 W <p>1.3. Memória</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: DDR4 • Capacidade: 8GB • Velocidade: 2666MHz • Latência: CAS 16-18-18-35 • Disposição: 288 pinos • Voltagem: 1.35V <p>1.4. SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade: 240 GB • Interface: SATA 3 (6 Gbit/s) • Velocidade de leitura: 530 MB/s • Velocidade de gravação: 440 MB/s • Tamanho: 2.5" • Temperatura de armazenamento: 0° C a 70° C • Choque: resistente até 1500 G <p>1.5. Gravador de DVD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de drive: interno • Interface: SATA • Velocidade máxima de gravação: 24x (DVD), 48x (CD) 	un	01

	<ul style="list-style-type: none"> • Cor: preto <p>1.6. Gabinete</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATX torre média • Design minimalista, com linhas retas, sem RGB • Pannel lateral de vidro temperado 4mm • Suporte de armazenamento para até quatro drives • Baias: 2 de 3.5" e 2 de 2.5" • Compartimento para drive ótico (ODD) de 5,25 pol • Slots de expansão: 7 • Pannel na parte superior: 2 portas USB 3.1 do tipo A e 1 conexão para fone de ouvido • 1 ventoinha de 120mm para resfriamento inclusa • Espaço para até 5 ventoinhas de resfriamento de 120mm ou 3 de 140mm • Filtros de poeira removíveis nas partes inferior, superior e frontal • Espaço para fonte de alimentação na parte inferior do gabinete • Capa metálica para ocultar a fonte de alimentação • 1 ano de garantia • Cor: preto <p>1.7. Fonte ATX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nível de certificação 80 PLUS Bronze • Potência real: 450W • Padrões: ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92 • Tamanho do ventilador: 120mm, controlado termicamente • Tecnologia de rolamentos do ventilador: Rifle • Tipo de cabo: Sleeved • Conectores: 1x ATX, 1x EPS, 1x Floppy, 4x 4-Pin, 1x PCIe, 4x SATA <p>1.8. Sistema Operacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licença vitalícia para Windows 10 Pro 64-Bit • Software genuíno da Microsoft, pré-instalado. <p>1.9. Software Microsoft Office</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licença vitalícia para Office Home and Business 2016 /2019 em português (BR) 64-Bits. • Software genuíno da Microsoft, pré-instalado. 		
101915	<p>2. – Monitor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho da tela: 24" • Curvatura da tela: 1800R • Proporção de tela: 16:9 • Resolução: 1920 x 1080 (Full HD) • Brilho: 250 cd/m² • Contraste: Mega 8 DCR (static 3000 : 1) • Tempo de resposta: 4 ms • Número de cores: 16.7 M • Pixel Pitch: 0.2767mm • Ângulo de visualização: 178° / 178° (horizontal / vertical) • Conectores: HDMI, D-sub, Headphone • Consumo de Energia: máximo 25 W (0.3 W em stand-by) • Cor: preto 	un	02
101916	<p>3. - Scanner profissional</p>	un	05

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo: scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex • Digitalização frente e verso automáticos • ADF automático com capacidade de até 50 páginas • Dispositivo fotoelétrico: CIS - Contact Image Sensor • Resolução óptica: 600 dpi • Resolução interpolada: 1200 dpi • Velocidade de digitalização: 35 ppm • Fonte de luz: LED RGB de 3 cores • Profundidade de bit de cor: RGB x 30 bits entrada / 24 bits saída • Tamanhos de documento: máximo: 21,6 x 609,6 cm / mínimo: 5 x 5 cm • Gramatura do papel: 27 a 413 g/m² • Botões: omitir detecção de frente e verso, modo lento, digitalizar, cancelar • Driver TWAIN: compatível com qualquer software de gerenciamento de documentos • Conectividade padrão: USB 3.0 de alta velocidade • Ciclo de trabalho diário: até 4 mil páginas 		
101917	<p>4. Impressora multifuncional tanque de tinta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão: jato de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK) • Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros • Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada • Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm • Tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido • Resolução óptica: 1200 dpi • Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída • Quantidade de cópias: de 1 até 20 cópias (sem PC) • Conectividade: USB 2.0 e wireless 802.11 b/g/n • Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm) • Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m² • Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais • Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais 	un	03
101918	<p>5. - Bateria para no-break</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de bateria: selada estacionária recarregável • Tensão de Saída: 12 V • Corrente de Saída: 7 Ah • Resistência interna: 30 mΩ • Tecnologia: VRLA/AGM • Carga de tensão constante • Capacidades nominais: C20 - 7Ah, C10 - 6,5Ah, C5 - 6,35Ah, C1 - 4,53Ah • Flutuação: 13,50 a 13,80V • Ciclagem: 14,40 a 14,70V • Corrente Inicial: 2.1A máx. • Garantia: total de 1 ano 	un	20
101919	<p>6. - Suporte para CPU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Aço Reforçado 	un	30

	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de Largura • Comporta gabinetes ATX de 119mm até 209mm • Rodízios de aço com mecanismo de travamento • Peso suportado: 10Kg • Cor: preto 		
101920	<p>7. - Caixa de som</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema 1.0 • Tipo de alto-falante: ativo • Amplificador: integrado • Opções de energia: alimentado via USB • Tipo de conector: entrada de 3,5 mm • Potência: 10W RMS • Garantia do fabricante: 2 anos • Cor: cinza / branco / preto 	un	35
101921	<p>8. - SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade: 240 GB • Interface: SATA 3 (6 Gbit/s) • Velocidade de leitura: 530 MB/s • Velocidade de gravação: 440 MB/s • Tamanho: 2.5" • Temperatura operacional: 0° C a 70° C • Choque: resistente a até 1500 G 	un	07
101922	<p>9. - Case externo para SSD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface: M.2 • Conexão de saída: USB 3.0 • Taxa de transferência: 5 Gbps • Compatibilidade: SSD de 30/42/60/80 mm • LED indicador de utilização • Tecnologia Plug & Play permite Hot Swap sem reiniciar • Material: Alumínio • Dimensões: 111 x 40 x 10mm • Cabo USB incluso • Cor: preto ou prata 	un	15
101923	<p>10. - Gravador de DVD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de drive: interno • Interface: SATA • Velocidade máxima de gravação: 24x (DVD), 48x (CD) • Cor: preto 	un	03
101924	<p>11. - Gabinete slim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil do Gabinete: Low Profile (perfil baixo) • Baías: 1 de 5,25" e 1 de 3,5" (Tool Less), 1 de 2,5" (na parte inferior do gabinete) • Placas Mãe: ATX e Micro-ATX • Slots de expansão: 7 (Low Profile) • Fonte compatível: ATX Padrão (não precisa ser fonte mini ATX) 	un	02

	<ul style="list-style-type: none"> • Cabo extensor de força incluso • Ponto de instalação de SSD • Conectores Frontais: 2 USB 2.0, 1 Entrada p/ Microfone e 1 Saída HD Audio • Dimensões: Altura 360mm, Profundidade 460mm, Largura 100mm • Cor: preto 		
101925	<p>12. - Pen drive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de armazenamento: 16 GB • Interface: USB 2.0 • Taxa de transferência: 15 MB/S 	un	25
101926	<p>13. - Webcam</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videochamada Full HD de 1080p (até 1920 x 1080 pixels) • Gravação de vídeo Full HD a 30 quadros por segundo (qps) • Compactação de vídeo H.264 • Microfones duais estéreos com redução de ruído automática • Correção automática de pouca luz • Clipe com amortecedores emborrachados para ajuste a monitores LCD • Foco automático de vinte etapas • Fotos de 15 megapixels • Cabo de 1,80 metro • 2 anos de garantia 	un	05
101927	<p>14. - Mouse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia BlueTrack • Resolução óptica: 1000 dpi • 3 botões personalizáveis (2 no topo) / (1 com scroll central) • Design ergonômico, com laterais de borracha • Conector: USB • Cor: preto 	un	12
101928	<p>15. - Teclado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão do idioma: ABNT2 (em Português) com a tecla "ç" • Teclas: 111 • 4 teclas multimídia (Reproduzir / Pausar, Volume +, Volume -, Mudo) • Tecla de acesso à calculadora • Teclas silenciosas com perfil ultrafino • À prova de derramamento de líquidos • Conector: USB • Cor: preto • Garantia padrão de 3 anos pelo fabricante 	un	12
101929	<p>16. - Switch 5 portas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface: 5 portas RJ45 10/100/1000Mbps (gigabit) • Padrões e protocolos: IEEE 802.3i / u / ab / x • Não gerenciável • Consumo de energia: máximo 3W • Fonte de alimentação externa: 100-240VAC, 50/60Hz • Método de transferência: armazena e encaminha 	un	03

101930	<p>17. - Switch 8 portas</p> <ul style="list-style-type: none"> Interface: 8 portas RJ45 10/100/1000Mbps (gigabit) Padrões e protocolos: IEEE 802.3i / u / ab / x Não gerenciável Consumo de energia: máximo 4.63W Fonte de alimentação externa: 100-240VAC, 50/60Hz Método de transferência: armazena e encaminha 	un	03
101931	<p>18. - Roteador Wireless</p> <ul style="list-style-type: none"> Interface: 4 portas LAN e 1 porta WAN 100/1000Mbps (gigabit) Tipo de Antena: 4 antenas fixas de alto desempenho Padrões wireless: IEEE 802.11n/b/g em 2.4 GHz; IEEE 802.11ac/n/a em 5 GHz Frequências: 2.4GHz e 5GHz Taxa de sinal: até 300Mbps (2.4GHz) e até 867Mbps (5GHz) Beamforming: concentra a força do sinal nos clientes para expandir o alcance do WiFi Funções wireless: Bridge WDS Segurança wireless: WPA, WPA2, WPA3 	un	03
101932	<p>19. - Tubo de CD virgem</p> <ul style="list-style-type: none"> Quantidade: 100 unidades Tipo de Mídia: CD-R Virgem para gravação de dados e áudio. Capacidade: 700MB / 80 minutos Velocidade de Gravação: 52X Validade: Indeterminada 	un	01
101933	<p>20. - Alicate para crimpar</p> <ul style="list-style-type: none"> Alicate modular para cortar, decapar e crimpar cabos tipo RJ11/RJ12/RJ45 Possui 2 cavas para conectores de 6 e 8 pinos 1 lâmina para corte fino 2 lâminas para decapagem Estrutura em aço resistente, com catraca 	un	01
101934	<p>21. - Cabo de rede</p> <ul style="list-style-type: none"> Categoria 5e 4 pares trançados Fast Ethernet 100base-TX Gigabit Ethernet 1000base-T Condutores de cobre nu, isolados em polietileno termoplástico de alta densidade Comprimento: 100 metros 	un	01
101935	<p>22. - Conector de rede</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: RJ45 (8P8C) Conector: Termoplástico, UL94V-2 Condutor: Contatos de bronze fosforoso, banhado a ouro e níquel Regime de tensão: 250VAC no 2ª Resistência de isolamento: 500M Ohms Pacote com 100 unidades 	un	01

101936	<p>23. - Bateria recarregável para câmera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Bateria de íons de lítio recarregável • Tensão nominal: 7,4 V CC • Capacidade Nominal: 860 mAh • Compatibilidade: Canon EOS Rebel T3 / T5 / T6 / T7 / T100 • Suprimento original da Canon 	un	01
101937	<p>24. - Grip de bateria para câmera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidade: Canon EOS Rebel T3 / T5 / T6 • Permite a utilização com uma ou duas baterias originais • Empunhadura emborrachada • Disparo vertical de 2 níveis • Cabo de sincronização 	un	01
101938	<p>25. - Placa de captura de vídeo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interface: PCI Express x1 Gen. 2 • Entrada: HDMI • Saída: HDMI (passagem) • Resolução máxima de captura: 1080p 60fps • Captura de vídeos compactados e descompactados • Software compatível: UVC/UAC (XSplit / OBS Studio) 	un	01
101939	<p>26. - Refil p/ tanque de tintas preto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referência: T6641-20AL • Compatibilidade: Epson L355 / L375; • Suprimento original da Epson • Tecnologia de impressão: Jato de tinta • Cor do cartucho: Preto • Rendimento: Aprox. 4.000 páginas 	un	60
101940	<p>27. - Refil p/ tanque de tintas ciano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referência: T6642-20AL • Compatibilidade: Epson L355 / L375; • Suprimento original da Epson • Tecnologia de impressão: Jato de tinta • Cor do cartucho: Ciano • Rendimento: Aprox. 6.500 páginas 	un	20
101941	<p>28. - Refil p/ tanque de tintas magenta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referência: T6643-20AL • Compatibilidade: Epson L355 / L375; • Suprimento original da Epson • Tecnologia de impressão: Jato de tinta • Cor do cartucho: Magenta • Rendimento: Aprox. 6.500 páginas 	un	25
101942	<p>29. - Refil p/ tanque de tintas amarelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referência: T6644-20AL • Compatibilidade: Epson L355 / L375; Suprimento original da Epson • Tecnologia de impressão: Jato de tinta • Cor do cartucho: Amarelo • Rendimento: Aprox. 6.500 páginas 	un	30

101943	<p>30. Impressora laser com tanque de toner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia de impressão: laser de recarga rápida • Rendimento máximo: até 5000 páginas • Velocidade de impressão: 20 ppm • Impressão frente e verso: manual • Resolução de impressão (otimizada): até 600 x 600 x 2 dpi • Área máxima de impressão: 216 x 297 mm • Ciclo de trabalho mensal: até 20.000 páginas • Funcionalidades inteligentes da impressora: liga / desliga automático • Capacidade de entrada de papel: até 150 folhas • Capacidade de saída de papel: até 100 folhas • Tipos de papéis suportados: simples, gramatura alta, vegetal, etiqueta, leve e envelope • Conectividade: USB 2.0 	un	02
101944	<p>31. Recarga de toner para impressora laser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: preto • Tecnologia de impressão: laser • Resistente à umidade e respingos • Tecnologia anti curvas: páginas mais planas quando saem da sua impressora • Rendimento: aproximadamente 2500 páginas • Impressora compatível: HP Neverstop Laser 1000 Printer series 	un	04
101945	<p>32. Câmera IP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor de imagem: CMOS de varredura progressiva 1/3" • Iluminação mínima (@F1.6, AGC ON): Cor - 0.018 Lux • Foco: fixo • Lentes: 2.8/4/6/8 mm • Velocidade do obturador: 1/3s a 1/100.000s • Campo de visão: Horizontal - 103° a 39°; vertical - 58° a 22°; diagonal - 123° a 45° • Faixa de Abertura: F1.6, fixa • Taxa de transferência de vídeo: até 16 Mbps • Resolução máxima suportada: 2688 x 1520 pixels • Fluxo de vídeo (60Hz): 30fps em 2688 x1520 • Compressão de vídeo: suporte a H.265+ / H.265 • Aprimoramentos de imagem: BLC / 3D DNR / HLC • Configurações de imagem: rotação, saturação, brilho, contraste, nitidez e balanço de branco • Interface de rede: RJ45 10M/100M Ethernet • Fonte de alimentação: 12 VDC, 0,5ª 	un	01
101946	<p>33. Câmera IP Speed Dome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor de imagem: CMOS de varredura progressiva 1/2.8" • Iluminação mínima (@F1.6, AGC ON): Cor - 0.005 Lux; Preto e branco - 0.001 Lux • Lentes: Comprimento focal de 5 mm a 75 mm • Tempo do obturador (60Hz): 1/1s a 1/30.000s • Zoom: Óptico de 15x, digital de 16x • Máscara de privacidade: 24 programáveis • Foco: Automático / semiautomático / manual • Velocidade de zoom: Aproximadamente 2,3 s (lente óptica, teleobjetiva) • Ângulos de visão: Horizontal - 53.8° a 4°; vertical - 31.9° a 2.3°; diagonal - 60.4° a 4.6° • Distância de trabalho: 10 mm a 1500 mm • Faixa de Abertura: F1.6 a F2.8 	un	01

	<ul style="list-style-type: none"> • Movimentação horizontal: 360° infinito, velocidade de 0.1°/s a 160°/s • Movimentação vertical: de 0 a 90° (auto-flip), velocidade de 0.1°/s a 120°/s • Compressão de vídeo: suporte a H.265+ / H.265 • Taxa de transferência de vídeo: até 16384 Kbps • Resolução de imagem: 1920 x 1080 pixels • Aprimoramentos de imagem: HLC / BLC / 3D DNR / Defog/ EIS / exposição e foco regional • Fluxo de vídeo (60Hz): 30fps - até 1920 x1080; 60fps - até 1280x960 • Interface de rede: RJ45 10M/100M Ethernet • Fonte de alimentação: 12 VDC, 18W max 		
101947	<p>34. Leitor de código de barras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor Laser: 1D • Distância de leitura: 1 a 60 cm • Velocidade de leitura: 150 scans / seg • Modo de Escaneamento: automático, contínuo, manual • Padrão de leitura: UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, ISBN/ISSN, Codabar Interleaved 2 of 5 • Leitura automática de DANFE, boletos e títulos • Botão de captura • Sistema anti-choque de proteção contra queda • Conexão: USB • 	un	01
101948	<p>35. Tela de projeção</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de retração por mola • Sistema "Multiparas" • Fixação em teto / parede • Área de projeção aproximada: 2,00 X 2,00 metros • Bordas pretas para melhor enquadramento da imagem • Tecido Matte White (branco opaco) na área de projeção e verso preto • Estojo metálico em aço carbono na cor branca • Pintura eletrostática • Resistente à riscos e corrosões • Garantia de 12 meses 	un	01
101949	<p>36. Impressora térmica de etiquetas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia da impressora: térmica direta • Velocidade de impressão: até 110 etiquetas por minuto • Área útil de impressão: 59 mm • Largura máxima da etiqueta: 62 mm • Tamanhos de fita: pré-cortadas, contínuo • Resolução máxima: 300 x 600 dpi • Estilo de fonte: True Type • Cortador automático • Memória de até 99 etiquetas • Repetição de impressões: 1 a 9999 • Tipos de mídia: DK • Recursos do rotulador: data/hora, girar impressão, impressão vertical e espelhada • Rede: integrado • Interface: USB, wireless (802.11 b/g/n) 	un	01

ANEXO II - Declaração de Atendimento ao Art. 27, V da Lei nº 8.666/93 e alterações".

"MODELO"

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº .012/2021

....., inscrito no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a),
portador(a) da Carteira de Identidade nº, e do CPF nº,

DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

(Papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

A empresa _____, C.N.P./MF nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, PREGÃO PRESENCIAL nº 12/2021 da Câmara Municipal de Alfenas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local de data,

(assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV - CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado da empresa)

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto a CÂMARA MUNICIPAL ALFENAS, MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

(Reconhecer firma)

ANEXO V “MODELO”
(Papel timbrado da empresa)

“PROPOSTA COMERCIAL”

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

EMPRESA:

ENDEREÇO:

MUNICÍPIO:

C.N.P./MF:

INSCR. ESTADUAL:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
01	UNIDADE					

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de entrega: _____

Carimbo da Empresa e assinatura do Representante

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo nº ____/____

Licitação: Convite nº ____/____

Contrato nº ____/____

Termo de Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal de Alfenas (MG) e a empresa _____, tendo por objeto o fornecimento de Materiais de Informática.

Aos ____ (_____) dias do mês de _____ de 2021, a Câmara Municipal de Alfenas, situada na Praça Dr. Fausto Monteiro, 85, Centro, Alfenas – MG, inscrita no CNPJ sob o nº 04.372.444/0001-09, representada neste ato pelo seu presidente o Sr. _____, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG nº _____, _____, CPF nº _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do Pregão Presencial nº ____/____, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de Materiais de Informática, conforme relação constante do Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA: FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. O objeto deste contrato será executado pela CONTRATADA, através de fornecimento total dos itens, mediante a emissão de Ordens de Compra discriminativas dos itens a serem entregues, conforme necessidade da CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

3.1. Dá-se a este contrato o valor global de R\$ _____ (_____), fixo e irreajustável, referente ao valor total da aquisição do produto previsto na cláusula primeira, cujos valores unitários estão descritos no Anexo Único deste Edital.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O faturamento das despesas dos fornecimentos realizados deverá ser efetuado de acordo com a Ordem de Compra emitida, devendo a Nota Fiscal Eletrônica ser apresentada no ato da entrega dos materiais.

4.2. Recebida a Nota Fiscal Eletrônica pelo Setor de Compras da CONTRATANTE, após as conferências dos itens entregues, o pagamento será realizado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e correrá à conta da dotação orçamentária especificada neste contrato.

4.3. A critério da Administração, poderão ser descontados dos pagamentos devidos os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

4.4. O valor deste contrato poderá ser aumentado ou reduzido, de acordo com o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.5. Os pagamentos somente serão realizados no prazo estabelecido no item 4.2 desta cláusula:

- a) se mantidas todas as condições de habilitação exigidas no processo de licitação;
- b) desde que não haja nenhuma pendência relativa à execução deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO

5.1. Este contrato vigorará da data da sua assinatura a 31 de dezembro de 2021, para entrega do objeto constante da cláusula primeira.

§ 1º - O contrato será extinto pela consumação total do objeto, ou pelo decurso do prazo de sua vigência.

§ 2º - A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os materiais na totalidade do valor dos quantitativos estimados para contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente realizado.

CLÁUSULA SEXTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: Funcional programática: _____ Categoria Econômica: _____; Ficha: ____.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como que venham a ser causados por seus prepostos;

7.2. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude dos fornecimentos realizados e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

7.3. Credenciar junto à Câmara Municipal de Alfenas um Preposto para prestar esclarecimentos e reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

7.4. Responsabilizar-se-á por todas as providências e encargos trabalhistas, bem como as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho, e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;

7.5. Responsabilizar-se-á por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;

7.6. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a prestação dos serviços;

8.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através de servidor designado para a função;

8.3. Notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação dos serviços, fixando prazo para sua correção.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES

9.1. Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação.

9.2. Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções aplicáveis, a CONTRATADA fica sujeita, a critério da Administração, às seguintes penalidades:

§ 1º. Pela recusa em efetuar fornecimentos, quando solicitados, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação, aplicada em dobro no caso de reincidência;

§ 2º. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação.

§ 3º - Pela recusa em substituir materiais fora dos padrões regulamentares e/ou das especificações do processo de contratação, multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação contratual.

§ 4º - Pelo fornecimento ou tentativa de fornecimento de material adulterado, falsificado ou com prazo de validade vencido, aplicar-se-ão as sanções administrativas e penais previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além de multa compensatória proporcional ao dano causado.

§ 5º - O valor da multa será descontado do valor do pagamento a ser realizado; ou será cobrado em processo administrativo e/ou judicial, no caso de descumprimento contratual previsto nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES

10.1. O processo de aplicação das sanções previstas na cláusula oitava será iniciado a partir da notificação do setor de fiscalização de contratos, que informará à CONTRATADA o motivo do descumprimento e a sanção a ser aplicada.

10.2. Recebida a notificação, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis para apresentação de defesa e/ou justificativa da causa do descumprimento contratual.

10.3. O setor responsável pela fiscalização de contratos, ao receber a defesa e/ou justificativa, avaliará o documento, dando parecer pela sua aceitação ou rejeição.

10.4. No caso de não apresentação de defesa e/ou justificativa, ou no caso de rejeição da apresentada, será automaticamente realizado o desconto do valor da sanção de multa aplicável ao caso sobre o montante da parcela vincenda ou sobre o valor total da obrigação, conforme estabelecido na cláusula oitava precedente.

10.5. Todas as comunicações referentes a eventos de descumprimento contratual serão reunidas em um Dossiê de Execução Contratual, que será encaminhado durante ou ao final da execução contratual à Presidência do Legislativo, que poderá, conforme o caso, determinar a abertura de processo administrativo para aplicação das sanções previstas nos incisos II a IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

10.6. Ficará a cargo do setor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual a contagem dos prazos estabelecidos nesta seção, bem como a responsabilidade pelas notificações administrativas cabíveis; será, no entanto, promovida à Procuradoria do Legislativo quaisquer irregularidades que não tenham sido resolvidas nos prazos previstos no presente contrato ou estabelecidos pelo Setor de Compras.

10.7. Em todos as hipóteses de possibilidades de aplicação de sanções, assegura-se à CONTRATADA os direitos do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. A rescisão deste contrato pode ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.3 A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.4. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

12.1. O presente contrato fundamenta-se na Lei n. 8.666/1993.

12.2. O presente contrato vincula-se aos termos:

a) da proposta vencedora da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

13.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou de transferência, ainda que parcialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do presente Contrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no prazo previsto no Art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Alfenas-MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Alfenas (MG), ____ de _____ de 2021.

NOME

Presidente da Câmara Municipal

CONTRATANTE

NOME

Empresa

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: Nome: _____ Nome: _____
 C.P.F.: _____ C.P.F.: _____